

Dirigir els esforços per disposar d'un equip humà qualificat, polivalent i motivat que, sota una identitat i sentit de pertinença, generi un clima d'activitat, participació i disposició orientat a un servei públic de qualitat.

Juntament amb el rigor que exigeix implementar les polítiques empresarials, s'impregnen totes les accions dels diversos processos que vinculen a les persones col·laboradores des del moment previ de la seva incorporació a l'equip de treball (reclutament – selecció - acollida).

Durant aquest itinerari professional es garanteix un desenvolupament per promoure la igualtat d'oportunitats i l'equilibri social, personal i professional, en coherència amb el model d'empresa. Per això, es dissenyen estratègies, mecanismes de gestió i es defineixen objectius per canalitzar els propòsits que deriven de l'explotació del servei sempre amb la iniciativa d'anticipar-nos a les necessitats que es deriven del mateix.

## Polítiques de Reclutament:

A fi de canalitzar i atreure demandants de treball, de manera que, des del propi procés de reclutament, es disposi de candidats/es idonis/es per accedir a les possibles vacants i, en aquest sentit, circumscriure l'accés al procés de selecció a través de col·lectius amb un perfil predefinit abans d'iniciar el procés de selecció.

- Assegurar que les futures persones candidates participin en una rebuda de la seva sol·licitud professional d'acord amb els principis ètics i legals esperats, els quals, siguin congruents amb els valors de les persones usuàries del servei que oferim, empresa, col·laboradors/es i, al mateix temps, compromesos amb la societat.
- Mecanismes de reclutament (pàgina web, sol·licituds, etc.) que garanteixin la transparència, igualtat d'oportunitats i l'homogeneïtat en l'accés.
- Fomentar un reclutament basat en principis ètics i universals que incloguin inicialment a tots/es els i les professionals que s'ajustin al perfil competencial requerit, sense exclusions de qualsevol tipus.
- Identificar i avaluar a les candidates i els candidats ideals en funció dels coneixements, actituds, habilitats i/o competències requerides.
- Garantir a totes les persones candidates la màxima confidencialitat d'acord amb les normes actuals de protecció de dades.
- Garantir la capacitat personal, relacional i professional de qui sol·liciti participar en els processos selectius.

## Polítiques de Selecció:

El procés de selecció és un procés integral mitjançant el qual es trien les futures persones col·laboradores per la seva idoneïtat, tot prenent com a referència les necessitats de la vacant, funcions i requisits que aquesta precisa.

Amb aquest procés és la nostra voluntat identificar des de l'origen, a qui disposi de major potencial a través del talent, aptituds i tarannà, en acord la identificació amb la cultura organitzativa, l'adaptabilitat i la voluntat dirigida al canvi i a la millora contínua.

Aquest procés marcarà des del seu origen, l'itinerari en l'empresa i la seva actitud a l'organització. En aquest sentit, la nostra experiència ens orienta a focalitzar amb especial atenció determinats aspectes com:

- Promoció interna, promovent la línia de carrera, sempre que compleixi amb els requisits i exigències competencials definides, així com la sintonia amb els valors organitzacionals.
- Anàlisi amb rigor dels currículums d'acord al perfil sol·licitat.
- Canalitzar a totes les persones aspirants de forma necessària i obligatòria al procés de selecció tècnica.
- Desenvolupar un procés de selecció basat en el perfil ocupacional del lloc vacant a través de la seva base tècnica.
- Associar el procés selectiu a proves pràctiques en funció de la vacant, entrevistes tècniques, la verificació de les seves condicions aptitudinals, actitudinals i de salut.
- La selecció s'efectua en un marc d'ètica i de confidencialitat.
- Fomentar l'equilibri i la igualtat des de l'esperit de la legislació en matèria de pla d'igualtat (Llei 3/2007) i la Llei 39/1999 de conciliació de la vida familiar i laboral.

## Polítiques de Contractació:

Després del procés de selecció, es desenvolupa la part administrativa de la contractació sobre la base de la legislació vigent i unes polítiques definides i consolidades que són les següents:

- Dirigir el procés al desenvolupament del potencial humà i professional de totes les persones que conformen l'estructura de l'organització.
- Assegurar la Seguretat i Salut Laboral i mantenir la cultura preventiva integrada en tots els nivells jeràrquics de l'estructura organitzativa.
- Incentivar la conciliació de la vida professional i familiar.
- Fomentar una comunicació contínua, oberta, clara i transparent entre els/les col·laboradors/es en tots els aspectes legals que es deriven de la relació laboral, de la conciliació de la vida familiar i laboral i plans d'igualtat.